

ARBEIDSINSTRUKS FOR MILJØTERAPEUTER VED SOKNDAL SKOLE



1.1. STILLINGSBESKRIVELSE

Miljøterapeut betegnes i henhold til utdanningskrav – kvalifikasjon.

1.2. STILLINGENS FORMÅL

Miljøterapeut inn går i et helhetlig tilbud til elever ved skolen. Stillingen støtter opp om skolens pedagogiske tilbud, i henhold til lover og forskrifter. Stillingen skal bidra til at tilbudet til eleven blir helhetlig og i tråd med faglige tilrådinger basert på læreplanen og individuell opplæringsplan. Stillingen skal på en særskilt måte legge vekt på den generelle delen av kunnskapsløftet.

1.3. MILJØTERAPEUTENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING.

Tilsetting gjøres av ansettelsesutvalget.

Nærmeste overordnede leder er rektor ved skolen, eller den rektor delegerer til.

1.4. IDEELLE KVALIFIKASJONSKRAV.

Den omsøkte kompetanse vil bli definert ut fra behov hos enkeltelev/grupper av elever. Aktuell utdanning kan være førskolelærer, barnevernspedagog, vernepleier, sosionom eller lignende.

Spesielle spesifikasjonskrav skal framgå av faglig tilråding og av utlysning. Godkjent medisinhåndtering i skoletiden.

Skikkethet for arbeid med barn vil være viktig kvalifikasjonskrav. Med skikkethet menes bl.a. evnen til å kommunisere med og bygge relasjoner til eleven/elevgruppen. Evne til å samarbeide med andre voksne er også en del av grunnlaget for tilsetting. Må også kunne innordne seg de arb.former og org.måter skolen har valgt.

1.5. STILLINGENS ANSVARSOMRÅDE.

Stillingen inngår som et ledd i helhetlig forsterket opplegg for enkeltelever/ elevgrupper der elevbehov skal framgå av individuell opplæringsplan og faglig tilrådinger. Innenfor nærmere avgrensninger skal stillingen ha ansvar for at tilbudet som gis i samsvar med elevens/elevgruppens behov/individuell opplæringsplan.

Faglig ansvarlig for elevens/elevgruppens tilbud er rektor eller den han/hun bemyndiger. Stillingen skal støtte under den læring, kvalifisering og trening, som framgår av behov og plan.

Følgende oppgaver kan inngå:

Opplegg for elever:

- Miljøterapeut skal i samarbeid med rektor/kontaktlærer/lærer ha medansvar for elevens/elevgruppens tilbud, - herunder planlegging av tiltak og aktiviteter for eleven/elevgruppen i tråd med læreplan og særskilte planer. Slikt tilbud kan gis innenfor vanlig gruppe og/eller som særskilt opplegg individuelt.
- Miljøterapeuten utfører planlagte aktiviteter sammen med elev(er) etter nærmere oppsatt plan.
- Miljøterapeuten deltar i omsorgsarbeidet for eleven, - herunder oppfølging av eleven i pauser/friminutt.
- Til stillingen kan også være arbeid i (forsterket) SFO.

Veiledning:

- Miljøterapeuten deltar i veiledning og samråd om opplegg fra de som har et samlet ansvar for elevens/gruppens opplæring.

Planlegging og evaluering:

- Miljøterapeuten planlegger og evaluerer eget arb. og elevens utvikling i henhold til emneplan.

- Miljøterapeuten planlegger eget arbeid i samråd med spesped/kontaktlærer med basis i individuell opplæringsplan i forhold til elev/elever, og det lages rapporter om arbeidet hvert halvår, jfr. IOP avklaringsskjema.

Informasjon og samarbeid:

- Miljøterapeuten gir nødvendig informasjon til ledelse, kontaktlærer og annet personale om forhold som gjelder elev/elever.
- Miljøterapeuten inngår i skolens samlede personellressurs og skal bidra til godt samspill mellom elever og voksne.

Møter/kurs:

- Miljøterapeuten deltar på personalmøter, samarbeidsmøter, og trinnmøter etter avtale og plan.
- Deltakelse i ansvarsgruppemøte ved avtale
- Miljøterapeuten deltar i kursvirksomhet etter skolens og ansattes behov/ønsker.

1.6. ARBEIDSOMFANG

- Miljøterapeuten følger skoleruten, samt. skolens planleggingsdager, rapport- skiving, møter og kursvirksomhet. (11% trekk)
- Tid til ukentlig planlegging, samarbeidsmøter og faglig ajourhold, fastsettes i individuell arbeidsplan. I full stilling utgjør denne tiden ca 6 timer.
- Miljøterapeutens daglige og ukentlige arbeidstid framgår av arbeidsplanen.
- Miljøterapeuten har ikke friminutt som lærere men har en spisepause på 20 – 30 minutt – alt etter arbeidsdagens lengde.